

## プリントアウトしてご利用頂けます

### セブンイレブンでのお支払いのご利用方法

1. 注文フォームに必要な事項を記入し、お支払い方法「セブンイレブン支払い」を選び、送信ボタンをクリックしてください。
2. お客様からのご注文を確認し、弊社からセブンイレブンのお支払「払込票番号・払込票 URL」をメールでお知らせいたします。
3. お客様は「払込票番号・払込票 URL」をご確認ください。「払込票番号」をメモしていただくか、または、払込票 URL を表示して画面の払込票をプリントアウトしてください。
4. お客様は、メモまたはプリントアウトした払込票をご持参の上、セブンイレブン店舗のレジにご提示いただき、代金をお支払いいただきます。
5. 払込票番号をメモされた場合は、必ず「インターネットの代金支払い」とレジにてお申し付けください。

### ローソンでのお支払いのご利用方法

1. 注文フォームに必要な事項を入力し、お支払方法「ローソン支払い」を選び、注文ボタンをクリックしてください。
2. お客様からのご注文を確認し、弊社からローソンのお支払い「受付番号」をメールでお知らせいたします。
3. お客様は「番号受付」をご確認ください。「受付番号」(4桁～7桁)をメモしてください。
4. お客様は、メモをご持参の上、ローソン店頭の Loppi (情報端末) で「インターネット受付」を選択し「受付番号」とご注文の際に入力された電話番号を入力して「申込券」を発券します。
5. 「申込券」をレジにご提示頂き、代金をお支払いいただきます。

### ファミリーマートでのお支払いのご利用方法

1. 注文フォームに必要な事項を入力し、お支払方法「ファミリーマート支払い」を選び、注文ボタンをクリックしてください。
2. お客様からのご注文を確認し、弊社からファミリーマートのお支払い「企業コードと注文番号」をメールでお知らせいたします。
3. お客様は「企業コードと注文番号」をご確認ください。企業コード(5桁)と注文番号(12桁)をメモしてください。
4. お客様はメモをご持参の上、ファミリーマート店頭の Fami ポート (情報端末) の画面から、Fami ポート トップ画面の中から「代金支払い」を選択「収納票発行」を選択し「企業コード」と注文番号を入力して「申込券」を発券します。
5. 「申込券」をレジにご提示いただき、代金をお支払いいただきます。

### サークルK / 他コンビニ支払いのご利用方法

1. 注文フォームに必要な事項を入力し、お支払方法「サークルKまたは他コンビニ支払い」を選び、送信ボタンをクリックしてください。
2. お客様からのご注文を確認し、弊社からサークルKまたは他コンビニ支払い「オンライン決済番号・オンライン決済払込票 URL」をメールでお知らせいたします。
3. お客様は「オンライン決済番号・オンライン決済払込票 URL」をご確認ください。(「オンライン決済番号」をメモしていただくか、または、オンライン決済払込票 URL を表示して画面の払込票をプリントアウトしてください。)
4. お客様は、メモまたはプリントアウトしたオンライン決済払込票をご持参の上、サークルK・サンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ・ヤマザキデイリーストア店舗のレジに、「オンライン決済」とお申し付けの上、ご提示いただき、お手続きの上、代金をお支払いいただきます。

### セイコーマートでのお支払いのご利用方法

1. 注文フォームに必要な事項を入力し、お支払方法「セイコーマート支払い」を選び、注文ボタンをクリックしてください。(セイコーマートでは、関東・北海道地区店舗でのサービスとなりますのでご注意ください。)
2. お客様からのご注文を確認し、弊社からセイコーマートのお支払い「受付番号」をメールでお知らせいたします。
3. お客様は「受付番号」をご確認ください。「受付番号」(4桁～7桁)をメモしてください。
4. お客様は、メモをご持参の上、またはセイコーマート店頭のクラブステーション (情報端末) で「インターネット受付」を選択し「受付番号」とご注文の際に入力されたお客様の電話番号を入力して「申込券」を発券します。
5. 「申込券」をレジにご提示頂き、代金をお支払いいただきます。